



## **Protocol ter voorkoming van verspreiding van COVID-19 (coronavirus) ----- versie 01**

### **Inleiding**

Om zo optimaal mogelijk verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, heeft Wijkcentrum Wijchen Zuid een aantal maatregelen getroffen en omschreven in dit protocol.

Bij deze maatregelen wordt steeds rekening gehouden met de landelijke, door het RIVM, voorgeschreven richtlijnen, het beleid van de Veiligheidsregio en de specifieke mogelijkheden van ons Wijkcentrum .

Het protocol beschrijft richtlijnen betreffende algemene hygiëne, afstand houden tijdens verplaatsing en tijdens activiteit, de mogelijkheden van de verschillende ruimten binnen het Wijkcentrum en hoe deze ruimten te bereiken zijn.

Het protocol is bedoeld voor de huurders, de vrijwilligers en via hen voor iedere bezoeker van het Wijkcentrum. Het voorkomen van verspreiding van het coronavirus is tenslotte een gezamenlijke verantwoordelijkheid, wij zullen elkaar dan ook laagdrempelig aan moeten spreken, waar onze maatregelen of de uitvoering ervan voor verbetering vatbaar zijn.

### **Algemene richtlijnen**

- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker van het Wijkcentrum verwachten wij dat hij/zij bij verkoudheid, hoesten, niezen, keelpijn, benauwdheid en/of koorts (temperatuur vanaf 38°C) thuis blijft en het Wijkcentrum niet bezoekt.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/zij bij binnenkomst zijn/haar handen desinfecteert en na ieder toiletbezoek zijn/haar handen grondig wast, d.w.z. minimaal gedurende 20 seconden met water en zeep.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/zij 1,5 meter afstand houdt van anderen, zowel tijdens de activiteit als tijdens verplaatsing. Uitzondering hierop zijn personen uit hetzelfde huishouden en kinderen tot 12 jaar tot elkaar.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/zij, wanneer hij/zij toch een keer moet hoesten en/of niezen, in zijn/haar elleboog hoest of niest of gebruik maakt van een papieren zakdoek en deze na gebruik weggooit.
- Van iedere huurder, vrijwilliger en bezoeker verwachten wij dat hij/zij, de afgesproken in- en uitgangen gebruikt en afgesproken looprichtingen respecteert. Wanneer de situatie daarom vraagt kan de looprichting met pijlen op de vloer en/ of een eenrichtingsbord worden aangegeven.

## Specifieke richtlijnen

- Elke gebruiker/organisatie dient ook de protocollen te volgen die door zijn/haar organisatie zijn uitgegeven.
- Indien deze protocollen afwijken of tegenstrijdig zijn met de protocollen van het wijkcentrum, wordt door de beheerder bekeken waar deze protocollen strijdig zijn en hiervoor een oplossing aangeven.

## Specifieke hygiëne maatregelen

- Bij de ingang van het Wijkcentrum staat desinfectans voor handreiniging en zijn papieren doekjes en een prullenbak aanwezig.
- Na iedere groep bezoekers en/of sessie/lessen worden de deurklinken van betreffende ruimten en van de toiletten schoongemaakt door de aanwezige beheerder.
- Na iedere groep bezoekers en/of sessie/lessen worden van gebruikte tafels en stoelen de tafelbladen en stoelleuning(en) schoongemaakt.
- Bij gebruik andere materialen worden deze door de gebruikers na afloop van hun activiteit schoongemaakt.
- Na iedere groep bezoekers en/of sessie/lessen worden de toiletten door de beheerder gecontroleerd of zij nog ordelijk zijn voor gebruik.

## Ventilatie

Het is van belang dat een verblijfsruimte 24 uur per dag wordt geventileerd via natuurlijke ventilatie (roosters boven een raam, kieren). Of via mechanische ventilatiesystemen. Goed ventileren is nodig voor het verversen van de lucht en draagt bij aan een prettig en gezond binnenklimaat.

Het wijkcentrum is voorzien van een mechanische luchtbehandeling, deze werkt zonder filters en is aangelegd volgens het bouwbesluit.

- De ruimtes zullen minimaal 1 keer per dag ca. 10-15 minuten gelucht worden. Ook als snelle luchtverversing van de ruimte gewenst is, bijvoorbeeld na een groepsbijeenkomst in een ruimte. Dit zal gebeuren door de ramen en/of deuren tegen elkaar open te zetten.

## Gebruik ruimten, looprichting en toegang

- Alle bezoekers worden bij binnenkomst gevraagd om hun naam en telefoonnummer en aan te geven of ze in de ochtend, middag of avond het wijkcentrum betreden te noteren op de aanwezige briefjes. Na invulling kan de bezoeker het briefje in de aanwezige brievenbus deponeren. Bezoekers zijn overigens niet verplicht om die informatie te geven. De gegevens worden per dag opgeslagen in de kluis. De informatie wordt volgens de Algemene Gegevensverordening (AGV) indien nodig uitsluitend door de GGD gebruikt voor onderzoek. Na 14 dagen wordt de lijst met contact-informatie vernietigt.
- De bezoekers dienen de aangegeven looproutes te volgen en alle aanwijzingen op te volgen.
- Per ruimte zal voorafgaand aan het gebruik van deze ruimte met de desbetreffende partij gekeken worden wat het maximale aantal personen is wat bij deze activiteit aanwezig kan zijn, zodat de 1,5 meter maatregel altijd mogelijk is.

- We gaan er van uit dat er per persoon, niet zijnde van het zelfde huishouden, 4 m2 nodig is dan komen we ongeveer uit op de maximale bezetting per ruimte.
- Zaal 1 (de grote zaal) is 103 m2 maximale bezetting is dan ongeveer 25 personen.
- Zaal 2 en 3 zijn in gebruik bij Hand in Hand, zij dienen zelf te bepalen hoeveel bezoekers er maximaal aanwezig mogen zijn.
- Zaal 4 (Huissteden) is 54 m2 maximale bezetting is dan ongeveer 15 personen.
- Zaal 5 (Elsland) is 30 m2 maximale bezetting is dan ongeveer 7 personen.
- Zaal 6 de (Ververt) 60 m2 maximale bezetting is dan ongeveer 15 personen.
- Zaal 7 is in gebruik door Unique Child, zij zijn zelf verantwoordelijk voor het maximale aantal personen.
- De barruimte kun je verdelen in verschillende sectoren, waarbij de onderlinge afstand minimaal 1,5 meter moet bedragen.
  - Per biljart mogen er maximaal 2 personen biljarten. Bij wedstrijden moet het protocol van de biljartbond gevolgd worden.
  - Bij de lounge set kunnen maximaal 3 personen zitten.
  - Per tafel mogen er maximaal 2 personen zitten.
  - In de dartruimte mogen maximaal 2 personen aanwezig zijn.
  - Aan bar mogen maximaal 6 personen zitten.

## Tot slot

Dit protocol wordt steeds aangepast afhankelijk van onze bevindingen en afhankelijk van de situatie rond het coronavirus.

Verzekert u er steeds van of u de meest recente versie van dit protocol in uw bezit heeft.

Het bestuur van Wijkcentrum Wijchen Zuid is natuurlijk ten alle tijden bereid gemaakte afspraken met u te bespreken en nader toe te lichten. Daarnaast zal het bestuur, in overleg met u, melding maken bij de GGD in onze regio, bij bekendheid van besmetting met het coronavirus. Zo kan omgevingsonderzoek geïnitieerd worden en kunnen eventueel verder te nemen maatregelen besproken worden.

Wijchen, 20 augustus 2020

Vastgesteld door het bestuur van het Wijkcentrum Wijchen Zuid

**Graag hier uw gegevens invullen, deze gegevens worden alleen gebruik ten behoeve van de GGD indien er een corona besmetting is geconstateerd. De gegevens worden maximaal 14 dagen in de kluis bewaard daarna zullen deze vernietigd worden.**

**Datum:**

Naam	Telefoonnummer	Tijdstip binnenkomst omcirkelen
		Ochtend / middag/ avond

---

**Graag hier uw gegevens invullen, deze gegevens worden alleen gebruik ten behoeve van de GGD indien er een corona besmetting is geconstateerd. De gegevens worden maximaal 14 dagen in de kluis bewaard daarna zullen deze vernietigd worden.**

**Datum:**

Naam	Telefoonnummer	Tijdstip binnenkomst omcirkelen
		Ochtend / middag/ avond

---

**Graag hier uw gegevens invullen, deze gegevens worden alleen gebruik ten behoeve van de GGD indien er een corona besmetting is geconstateerd. De gegevens worden maximaal 14 dagen in de kluis bewaard daarna zullen deze vernietigd worden.**

**Datum:**

Naam	Telefoonnummer	Tijdstip binnenkomst omcirkelen
		Ochtend / middag/ avond

---

**Graag hier uw gegevens invullen, deze gegevens worden alleen gebruik ten behoeve van de GGD indien er een corona besmetting is geconstateerd. De gegevens worden maximaal 14 dagen in de kluis bewaard daarna zullen deze vernietigd worden.**

**Datum:**

Naam	Telefoonnummer	Tijdstip binnenkomst omcirkelen
		Ochtend / middag/ avond